

Beizubringende Unterlagen bei Antrag auf Insolvenzeröffnung über das Vermögen eines Einzelunternehmens / einer natürlichen Person (soweit für Sie zutreffend!)

1. **Tabellarischer Lebenslauf**
2. Aktueller Handelsregisterauszug (soweit vorhanden) und Kopien der Korrespondenz mit dem Handelsregister
3. Gewerbeanmeldung / ggf. Gewerbeabmeldung
4. Eintragung in die Handwerkerrolle
5. Arbeitnehmerverträge, wenn Personal vorhanden
6. Auflistung der Arbeitnehmer mit Angabe der vollständigen Namen, Adressen, Tätigkeiten, Bruttoverdienste, Kündigungsfristen
7. Aktuelle Grundbuchauszüge (nicht älter als 6 Wochen), falls Grundvermögen vorhanden
8. Auflistung der Banken mit Adressen sowie Telefon- und Faxverbindung, Bankleitzahl und Kontonummern; sämtliche Sicherungsübereignungsverträge, Zessionsverträge (Einzel- und Globalzessionen), Raumsicherungsverträge etc.
9. Kontoauszüge der letzten drei Monate, incl. aktueller Kontoauszüge, Sparbücher, sonstige Vermögensbildung, Kapitallebensversicherung mit aktuellen Änderungen und Rückkaufswerten (alle Verträge im Original vorlegen)
10. Kredit- und Darlehensverträge
11. Forderungsabtretungen an andere Personen, Firmen oder Unternehmen
12. Sämtliche vorhandenen Bilanzen, sowie die aktuellen betriebswirtschaftlichen Auswertungen der letzten 12 Monate, ggf. Name, Adresse und Telefonnummer des Steuerberaters
13. Laufende Verträge wie Miete, Leasing, Werkaufträge (alle Verträge im Original vorlegen)
14. Liste der Außenstände (Debitorenliste) mit Namen und Adressen der Debitoren sowie Kopien sämtlicher offener Rechnungen
15. Gläubigerverzeichnis (Kreditorenliste) mit Adressen, Kundennummern und Gesamtsalden des jeweiligen Gläubigers
16. Inventur hinsichtlich aller Vermögensstände, auch privates Vermögen, das werthaltig ist
17. Kfz-Aufstellung mit Angabe der Kennzeichen, Anschaffungsdatum, Kaufpreis (Rechnungen in Kopie) und Versicherungsgesellschaft (mit Angabe der Versicherungsnummer) sowie Kopie der Versicherungspolice; **Bei vorläufiger Insolvenzverwaltung: Hergabe sämtlicher Kfz-Papiere**
18. Laufende Versicherungsverträge der Firma (alle Versicherungspolicen in Kopie vorlegen)
19. Kassenbuch im Original, auf den aktuellen Stand gebracht, mit allen Belegen
20. Adresse des zuständigen Finanzamtes mit Steuernummer; Adressen der zuständigen Krankenkassen, Berufsgenossenschaften und Zusatzversorgungskassen mit entsprechenden Mitgliedsnummern
21. Auflistung sämtlicher laufenden Rechtsstreitigkeiten, für und gegen