

Schuldner:
Amtsgericht:
Aktenzeichen:

Betriebliche Tätigkeiten

1. Beginn der Tätigkeit

Datum / Jahr

Mitarbeiteranzahl:

2. kurze Beschreibung der Tätigkeit:

angemeldete Tätigkeit lt. Gewerbeanmeldung bzw. Handelsregister:

Datum der Handelsregisteranmeldung bzw. Gründungsdatum lt. notarieller Beurkundung:

3. kurze Beschreibung der Gründe, die zur Insolvenz führten:

Zeitpunkt der Zahlungsunfähigkeit (Rechnungen konnten, auch nicht mehr ratenweise, bezahlt werden):

Schuldner: Amtsgericht: Aktenzeichen:

Bankverbindungen

4. Bank
a) genaue Bankbezeichnung:
_____ Straße Plz / Ort _____ Telefon-Nr.: Telefax-Nr.: BLZ: zuständiger Sachbearbeiter
b) Es bestehen folgende Konten und Darlehen: H = Guthaben, S = Schulden
_____ Konto-Nr.: Kontostand: _____ Konto-Nr.: Kontostand: _____ Konto-Nr.: Kontostand: _____ Konto-Nr.: Kontostand: _____ Konto-Nr.: Kontostand: _____
c) Wurden die Darlehen gekündigt, wenn ja wann?

d) Die Bank hat folgende Sicherheiten (bitte ankreuzen)
<input type="checkbox"/> Grundsschulden, Hypotheken; wenn ja, weitere Angaben auf gesondertem Blatt <input type="checkbox"/> Sicherungsübereignung (z.B. Kfz, Maschinen, Büromöbel, Warenvorräte) weitere Angaben ges. Bl. <input type="checkbox"/> Forderungsabtretung/Globalzession (weitere Angaben auf gesondertem Blatt) <input type="checkbox"/> Bürgschaften der Gesellschafter, sonstige Bürgschaften (auf gesondertem Blatt) <input type="checkbox"/> sonstige Sicherheiten, wenn ja, welche? (weitere Angaben auf gesondertem Blatt)

Wichtig: Falls Sicherheiten bestellt wurden, sind die Original-Verträge vorzulegen!

Schuldner: Amtsgericht: Aktenzeichen:

Sonstiges Vermögen / Schenkungen / Veräußerungen an Angehörige

Haben Sie in den letzten 2 Jahren Vermögensgegenstände verschenkt (außer übliche Gelegenheitsgeschenke) oder Vermögenswerte entgeltlich oder unentgeltlich auf Angehörige übertragen? Bitte legen Sie alle relevanten Unterlagen (Verträge usw.) vor. (wenn ja, weitere Angaben auf gesondertem Blatt)

1. Falls ja, zu wessen Gunsten?

Haben Sie innerhalb des letzten Jahres Vermögensgegenstände veräußert? Bitte legen Sie alle relevanten Unterlagen (Verträge usw.) vor. (wenn ja, weitere Angaben auf gesondertem Blatt)

Gegenstand	Verkaufspreis	an wen	wann

Sonstige Vermögenswerte / Bargeld

Barkasse / Bargeld

1. a) Wie hoch ist der Bargeldbestand: €

b) Wer ist für die Kassenführung verantwortlich:

Schuldner:
Amtsgericht:
Aktenzeichen:

Bewegliches Anlagevermögen

Kraftfahrzeuge (falls das Blatt nicht ausreicht, bitte vollständige Eintragung auf weiteren Blättern vornehmen)

1. Typ: _____ Baujahr: _____ amtl. Kennz: _____
Anschaffungsdatum: _____ Anschaffungspreis: _____
Zeitwert: _____ Sicherungsrechte: _____
Fahrgestell-Nr.: _____
Versicherungsgesellschaft: _____ Vers.-Nr.: _____

2. Typ: _____ Baujahr: _____ amtl. Kennz: _____
Anschaffungsdatum: _____ Anschaffungspreis: _____
Zeitwert: _____ Sicherungsrechte: _____
Fahrgestell-Nr.: _____
Versicherungsgesellschaft: _____ Vers.-Nr.: _____

3. Typ: _____ Baujahr: _____ amtl. Kennz: _____
Anschaffungsdatum: _____ Anschaffungspreis: _____
Zeitwert: _____ Sicherungsrechte: _____
Fahrgestell-Nr.: _____
Versicherungsgesellschaft: _____ Vers.-Nr.: _____

4. Typ: _____ Baujahr: _____ amtl. Kennz: _____
Anschaffungsdatum: _____ Anschaffungspreis: _____
Zeitwert: _____ Sicherungsrechte: _____
Fahrgestell-Nr.: _____
Versicherungsgesellschaft: _____ Vers.-Nr.: _____

Schuldner: Amtsgericht: Aktenzeichen:

Unbewegliches Anlagevermögen

Grundstücke und Gebäude (falls das Blatt nicht ausreicht, bitte Eintragung auf weiteren Blättern vornehmen)

Bitte vorhandene Verkehrswertgutachten vorlegen!

Grundstück:

Anschrift: bebaut mit: (Angabe des Wohnzweck,
Stockwerke, qm-Angabe, Keller,
Anbauten etc.)

Amtsgericht Grundbuchamt:	Flur-Nr.:
Grundbuch von (Ort):	Flurstück:
Grundbuchblatt (Nr.):	Größe:
	Wert:
Anschaffungsdatum:	Anschaffungspreis:

Mieter? nein / ja (Falls „ja“ bitte Blatt „Aufstellung aller Vermietungsverhältnisse“
ausfüllen)

mtl. Gesamt-Miethöhe: €

Gläubiger / Name	Grundschild / Hypothek	Restschuld
------------------	------------------------	------------

Schuldner: Amtsgericht: Aktenzeichen:

Sonstige Forderungen / sonstige Vermögenswerte / Lebensversicherungen

1. Versicherungsgesellschaft Name / Anschrift	Versicherungs- nummer + Art	Versicherungs- summe	Versicherungs- beginn	Beitrag bez. bis	Beendigung am
1.)					
2.)					
3.)					
4.)					
5.)					

2. Es sind folgende Unterlagen im Original vorzulegen: 1. Versicherungsschein
2.
3.

3. Ist die Versicherung abgetreten oder wurde ein unwiderrufliches Bezugsrecht eingeräumt (Abtretungsurkunde ist im Original vorzulegen!)?

Wenn ja, wann und zu wessen Gunsten?

Schuldner: Amtsgericht: Aktenzeichen:

Versicherungen

Hauptsitz des Betriebes:		
Ansprechpartner:		
Beschreibung:		
Ist der Betrieb weiterhin tätig?		
Angaben zur Betriebshaftpflichtversicherung		
Anzahl der tätigen Arbeitnehmer:		Lohnsumme:
Anzahl d. selbstfahr. Arbeitsmaschinen:		Umsatz:
Gebäudeversicherung:		
Anschriften:	Art der Gebäude:	Lage:
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
Inventarversicherung		
kaufm. und techn. Betriebseinrichtg. Wert:		Waren, Vorräte – Art und Wert:
<hr/>		
Feuerbetriebsunterbrechungsversicherung		
		Gewinn:
		Kosten:
<hr/>		
Maschinenversicherung		
Art der Maschinen:		Wert:
<hr/>		
Kraftfahrzeugversicherungen		
		Pkw Anzahl
		Lkw Anzahl
		andere Kfz
<hr/>		

Schuldner:
Amtsgericht:
Aktenzeichen:

Sozialversicherungsträger

1. Krankenkassen

Name der Krankenkasse	Straße	Plz/Ort	Betriebsnummer
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			

2. Berufsgenossenschaften

Berufsgenossenschaft	Straße	Plz/Ort	Betriebsnummer
a)			
b)			
c)			

3. Sonstige Sozialversicherungsträger

3.1. Zusatzversorgungskasse

Straße Plz/Ort Betriebsnummer

3.2. Handwerkskammer

Straße Plz/Ort Betriebsnummer

3.3. Industrie- und Handelskammer

Straße Plz/Ort Betriebsnummer

Schuldner: Amtsgericht: Aktenzeichen:

Betriebsrat

1. Betriebsratsvorsitzender / Stellvertreter

Name / Vorname Straße	Plz/Ort	Telefon-Nr.
-----------------------	---------	-------------

a) _____

b) _____

2. weitere Betriebsratsmitglieder

Name / Vorname Straße	Plz/Ort	Telefon-Nr.
-----------------------	---------	-------------

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

e) _____

f) _____

3. letzte Betriebsratswahl am:
(Protokoll beifügen)

4. Interessenausgleich vorhanden? ja / nein
wenn „ja“, dann beifügen

5. Sozialplan vorhanden? ja / nein
wenn „ja“, dann beifügen

6. Gültiger Tarifvertrag vom:
wenn vorhanden, beifügen

Schuldner:
Amtsgericht:
Aktenzeichen:

1./D. Buchhaltungsangaben

1. Bis zu welchem Jahr sind Bilanzen / Gewinn- und Verlustrechnungen erstellt?

2. Bis wann und von wem (genaue Adresse) ist die laufende Buchhaltung gebucht?

3. Bis wann und von wem (genaue Adresse) ist die laufende Lohnabrechnung erstellt?

4. Es sind folgende Unterlagen beizufügen:

- die letzten drei betriebswirtschaftliche Auswertungen
- betriebswirtschaftliche Auswertungen per 31.12. für die letzten 3 Jahre, soweit keine Bilanzen vorliegen
- BWA für den Monat, in dem die Gesellschaft in das Handelsregister eingetragen wurde
- alle Bilanzen seit Gründung des Unternehmens

Schuldner: Amtsgericht: Aktenzeichen:

Arbeitnehmer / Personalbogen (Bitte für jeden Mitarbeiter ausfüllen – entsprechend vervielfältigen)

Name:			Vorname:		
Geburtsname:			Telefon:		
Straße:			Plz/Ort:		
Geburtsdatum:			Geburtsort:		
Nationalität:		Konfession:		Familienstand:	
besteht eine Schwerbehinderung? ja / nein			Behinderungsgrad:		
besteht eine Schwangerschaft? ja / nein			wievielter Monat:		
Steuerklasse:		Anzahl der Kinder:		Freibetrag:	
Krankenkasse:		Sozialversicherungsnummer:			
Bankverbindung bei:					
Konto-Nr.:			Bankleitzahl:		
beschäftigt seit:			beschäftigt als:		
gekündigt am:		zum:		durch: Arbeitgeber/Arbeitnehmer	
wurde gegen Kündigung geklagt? ja / nein					
freigestellt per:		letzter Arbeitstag:		Jahresurlaub:	
Resturlaub:					
Lohn: Gehalt/Stundenlohn/Akkordlohn/sonstige Vereinbarung					
Lohnrückstände gesamt: Zeitraum (von / bis):					
wöchentliche Arbeitszeit:			Pfändung: ja / nein (Pfändungsbeschluss beifügen)		
Aufstellung der Lohnrückstände (monatlich) (Lohnabrechnung beifügen!)					
Monat:		Brutto:		Netto:	
Monat:		Brutto:		Netto:	
Monat:		Brutto:		Netto:	

Schuldner:
Amtsgericht:
Aktenzeichen:

1./A./II Zuständige Behörden

1. Amtsgericht:

Handelsregisternummer: _____

2. Steuernummer Finanzamt:

3. Betriebsnummer Arbeitsamt:

4. Zuständiges Finanzamt (Umsatzsteuer):

Anschrift und Telefon _____

5. Zuständiges Finanzamt (Lohnsteuer):

Anschrift und Telefon _____

6. Zuständiges Arbeitsamt (Insolvenzgeld):

Anschrift, Telefon und Sachbearbeiter/in: _____

7. Zuständige Hauptfürsorgestelle:

Anschrift und Telefon _____

